



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ

ที่ รอ ๐๐๓๒.๑๐๑/ ๗๑๕

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดรายละเอียดและราคากลางงานจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ๗๖๗ เครื่อง  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามที่จังหวัดร้อยเอ็ดได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษา  
เครื่องปรับอากาศและราคากลาง ประจำอาคารในโรงพยาบาลร้อยเอ็ด จำนวน ๗๖๗ เครื่อง ตามคำสั่งจังหวัด  
ร้อยเอ็ด ที่ ๔๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดและราคากลางงานจ้างดังกล่าวแล้ว เป็นราคา  
ทั้งสิ้นจำนวน ๑,๖๘๗,๔๐๐.๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายบุญธรรม อรรถสมุทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายภูธร นามวิเศษ)

(นายมนต์ชัย วิวัฒนาสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้อยเอ็ด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

(นางสาวธนิศา นิธิ เกตกุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอุบลรัตน์ พันธุ์)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
จ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและกำหนดราคากลาง

วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลร้อยเอ็ดมีความต้องการจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษา (MAINTANANCE) (แบบไม่รวมอะไหล่) และซ่อมเครื่องปรับอากาศ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด จำนวน ๗๖๗ เครื่อง ให้แล้วเสร็จตามคุณลักษณะเฉพาะนี้ โดยระยะเวลาจ้างของสัญญา ๑๒ เดือน

เนื้องาน : ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้.-

๑. การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (MAINTANANCE) ให้ดำเนินการโดยมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบประจำเดือน และแบบประจำหกเดือน โดยใช้แบบบันทึกการบำรุงรักษาและแผนงานการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดให้

๒. การซ่อม ให้ผู้รับจ้างดูแลและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ของโรงพยาบาลร้อยเอ็ดทุกวันของสัญญาให้มีประสิทธิภาพใช้งานได้ดีสมประโยชน์ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการเวลา ๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. หรือตามที่โรงพยาบาลแจ้งให้เข้ามาซ่อมเร่งด่วนโดยไม่จำกัดเวลา และไม่จำกัดจำนวนครั้ง

รายละเอียดของงาน : ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้.-

๑. การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (MAINTANANCE)

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการดูแลและบำรุงรักษา (MAINTANANCE) เครื่องปรับอากาศ ของโรงพยาบาลร้อยเอ็ด เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่กำหนดในสัญญา โดยจัดการให้เป็นไปตามแผนงานการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน และแผนงานการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแบบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำเดือน และประจำหกเดือน ที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดให้จนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายคุณลักษณะเฉพาะนี้

๑.๒ แบบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำเดือน และประจำหกเดือนถือเป็นสาระสำคัญของสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบบันทึกดังกล่าวนี้ตามจำนวนของเครื่องปรับอากาศที่ระบุไว้ในสัญญา และส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบ เพื่อแนบส่งพร้อมใบส่งมอบงานแต่ละเดือนๆ แบบบันทึกการบำรุงรักษาประจำหกเดือนให้จัดทำเป็น ๒ ชุด ส่งเบิกประจำเดือน ๑ ชุด และรวบรวมส่งเดือนที่ ๖ อีกหนึ่งชุด และเอกสารดังกล่าวนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนได้ลงลายมือชื่อรับรองการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในช่อง ผู้ควบคุม/ตรวจสอบ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมแนบเสนอพร้อมหนังสือส่งมอบงานเมื่อครบเวลาตามสัญญา หรือตามงวดงานที่ผู้รับจ้างจะขอเบิกค่าจ้างตามสัญญาแล้วแต่กรณี

๑.๓ การปฏิบัติตามรายการในแบบบันทึกการบำรุงรักษาประจำหกเดือน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๒๗ เครื่อง ซึ่งต้องส่งมอบพร้อมแบบบันทึกการบำรุงรักษาประจำเดือน แต่ทั้งนี้ต้องแล้วเสร็จทุกตัวภายใน ๖ เดือน

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๑.๔ ในกรณีที่ เป็นเครื่องปรับอากาศชนิดท่อลมที่มีหัวจ่ายลม ให้ผู้รับจ้างทำการตรวจวัด และปรับค่าของปริมาณลม (ลูกบาศก์ฟุตต่ออนาที , CFM) ของหัวจ่ายแต่ละหัวให้เป็นไปตามแบบของอาคาร ถ้าไม่สามารถปรับแรงลมได้ตามแบบของอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องและรายงาน ให้กับผู้ควบคุมงานทราบทันที ถ้ามีชิ้นส่วนที่ชำรุดให้ปฏิบัติตามวิธีการว่าด้วยการซ่อมข้อ ๒ โดยต้อง ดำเนินการดังกล่าวนี้ทุกหกเดือนเมื่อทำการล้างใหญ่ (ใช้แบบบันทึก ๖ เดือน) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอง โดยให้ถือเป็นงานที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ใน ค่าจ้างตามสัญญา และในกรณีที่ ต้องตัดคอยล์เย็นเครื่องปรับอากาศฝึงฝ้าชนิดท่อลมลงมาล้างทำความสะอาด หากมีปัญหาในระหว่างการดำเนินงานให้ติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานที่โรงพยาบาลแต่งตั้ง

๑.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำรายงานบันทึกผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือส่งให้กับ ผู้ควบคุมงานทุกวันจันทร์ของทุกสัปดาห์ และถ้าวันจันทร์เป็นวันหยุดหรือวันหยุดต่อเนื่องหลายวัน ให้ ส่งรายงานในวันแรกที่เปิดทำการในวันราชการ โดยให้ถือเป็นสาระสำคัญที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธการตรวจ รับและจ่ายเงินค่าจ้างได้ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ

๑.๖ ถ้ามีเหตุใดๆ ที่ทำให้แผนการเข้าปฏิบัติบำรุงรักษาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดคลาดเคลื่อนไป ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องติดตามขอเข้าดำเนินการภายหลัง เพื่อให้จำนวนเครื่องที่ปฏิบัติครบตาม สัญญา ทั้งนี้ต้องแล้วเสร็จตามงวดที่ผู้รับจ้างจะส่งงาน โดยให้ถือเป็นสาระสำคัญที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธ การตรวจรับ และจ่ายเงินค่าจ้างได้ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ

ในกรณีตามวรรคแรกหากพบว่ามิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิจ่าย ค่าจ้างเท่ากับจำนวนที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติจริงตามเอกสารข้อ ๑.๒ ของแต่ละงวดที่ส่งมอบงานโดยเอาจำนวน ค่าจ้างตามสัญญาหารด้วยจำนวนเครื่อง และหารด้วย ๑๒ และคูณด้วยจำนวนเอกสารการปฏิบัติที่ส่งมอบ งาน

๑.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด หรือ อาจจะชำรุดเสียหาย ซึ่งจะทำให้ไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานและต่อการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยผ่านผู้ควบคุมงาน ซึ่งให้หาวิธีการปฏิบัติว่าด้วยการซ่อมมาใช้โดยอนุโลม

๑.๘ เมื่อมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ตามเจตนารมณ์ของสัญญา และตามหลัก วิชาการของเครื่องปรับอากาศ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในแบบบันทึก การบำรุงรักษา ทั้งประจำเดือน และ ประจำหกเดือน หรือเงื่อนไขข้อกำหนดอื่นโดยไม่ต้องได้รับความ เห็นชอบจากผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและ ไม่มีสิทธิคิดค่าจ้างเพิ่ม

## ๒. การซ่อม

๒.๑ ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้างดูแลและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศของ โรงพยาบาลร้อยเอ็ดทุกวันของสัญญาไม่เว้นวันหยุดราชการเวลา ๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. หรือตามเวลาที่ผู้ว่าจ้าง แจ้งให้เข้ามาซ่อมเร่งด่วนโดยไม่จำกัดเวลาและไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มจากค่าจ้างตาม สัญญา

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๒.๒ การซ่อมในเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามวิธีการแจ้งซ่อมของหน่วยงานซ่อมบำรุงของโรงพยาบาลร้อยเอ็ด

งานซ่อมนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติเช่นเดียวกับช่างเวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยตัวแทนของโรงพยาบาลเป็นผู้แจ้ง

๒.๓ เมื่อได้รับการแจ้งซ่อม/ใบซ่อม จากผู้ว่าจ้างโดยผู้ควบคุมงาน/ช่างไฟฟ้าเวรฯ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขภายใน ๔๕ นาที นับแต่ที่ได้รับแจ้ง และต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง นับแต่เข้าดำเนินการ

๒.๔ ถ้าต้องใช้วัสดุในการซ่อม ต้องสรุปเสนอหรือส่งวัสดุต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ภายใน ๘ ชั่วโมง นับแต่เข้าดำเนินการ และซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง นับแต่ได้รับวัสดุ

๒.๕ กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จนี้ ถ้ามีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งให้ผู้รับจ้างร้องขอขยายเวลาดังกล่าวในใบแจ้งซ่อม และยื่นต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนสิ้นระยะเวลานั้น และทุกครั้งที่มีการขออนุญาตขยายเวลาดังกล่าวต้องบันทึกในใบแจ้งซ่อม การอนุญาตหรือไม่ อีกทั้งระยะเวลาที่ยินยอมหรือขยายหากมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยผู้ควบคุมงานเป็นที่สุด

๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดโทรศัพท์มือถือพร้อมหมายเลข จำนวน ๑ เครื่อง ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อใช้ในการแจ้งเหตุขัดข้องจากการชำรุดของเครื่องปรับอากาศตามสัญญา อีกทั้งจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสารเป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งซ่อมฉุกเฉินมาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆ ตามสัญญาหรือให้พ้นจากความรับผิดชอบใดๆ ที่มีขึ้นหาได้ไม่ และตลอดอายุสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าบริการโทรศัพท์พร้อมเลขหมาย ที่ผู้ว่าจ้างใช้เพื่อการนี้

๒.๗ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นเข้ามาซ่อมได้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าหากผู้รับจ้างทำการซ่อมนี้แล้วจะทำให้งานบำรุงรักษาไม่เป็นไปตามแผน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมที่มีขึ้นจากการนี้ทั้งสิ้น

๓. บุคลากร : ให้ผู้รับจ้างดำเนินการที่เกี่ยวกับบุคลากร ดังนี้.-

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรพร้อมแจ้งรายชื่อ ผลการตรวจร่างกายที่เป็นปัจจุบัน ของผู้ที่จะเข้าดำเนินการตามแผนงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง รวมถึงในระหว่างสัญญา ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ช่างของผู้รับจ้างให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าดำเนินการ

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างผู้ควบคุมงานที่มีความรู้อย่างน้อยระดับ ปวส. ช่างไฟฟ้า หรือช่างยนต์ หรือช่างปรับอากาศที่มีประสบการณ์ด้านเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย ๑ ปี เป็นช่างผู้ควบคุมงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยมีเอกสารประวัติเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทั้งหมด แนบมาพร้อมเอกสารอื่น ณ วันยื่นซองเสนอราคา

๓.๓ ถ้ามีการเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับจ้างที่จะเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือก่อนทุกครั้ง และจะต้องแนบบัญชีรายชื่อ

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

เจ้าหน้าที่ พร้อมรูปถ่าย เป็นแฟ้มประวัติส่วนบุคคลให้ผู้ว่าจ้างเป็นหลักฐานก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยให้ยึดแนวทางปฏิบัติตาม ข้อ ๓.๑

๓.๔ บุคลากรหรือช่างของผู้รับจ้าง จะต้องติดป้ายชื่อทุกครั้งที่มาในพื้นที่ของโรงพยาบาล โดยต้องระบุชื่อ สกุล สังกัด ตำแหน่ง หน้าที่ ให้มองเห็นชัดเจน และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ชัดเจน และจะต้องแต่งเครื่องแบบดังกล่าวทุกครั้งที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ของโรงพยาบาล ทั้งในและนอกเวลาราชการ โดยจะต้องเป็นชุดที่สุภาพเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และมีเครื่องป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงานซึ่งไม่ควรสวมรองเท้าแตะ โดยให้เสนอภาพหรือรูปแบบการแต่งกายของบริษัท แนบพร้อมใบเสนอราคา

๓.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่า พนักงานช่างของผู้รับจ้างมีความรู้ไม่เพียงพอ หรือมีความประพฤติผิดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ช่างของผู้รับจ้าง และอาจทดสอบความรู้จนเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไข

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่โรงพยาบาลร้อยละ ไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน และจะต้องจัดให้มีช่างผู้ควบคุมงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ข้อ ๓.๒ อย่างน้อย ๑ คน โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อเข้า - ออก การปฏิบัติงานทุกวัน ณ สถานที่ที่โรงพยาบาลกำหนด

**๔. วัสดุและอะไหล่สิ้นเปลือง : ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้.-**

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งอะไหล่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่ชำรุด และถูกเปลี่ยนออกคืนให้กับผู้ว่าจ้างทุกชิ้น/ทุกครั้ง

๔.๒ วัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นดังต่อไปนี้ที่ใช้ในการบำรุงรักษา จะต้องเปลี่ยนให้โดยไม่มีคิดมูลค่า คือ

๕.๒.๑ วัสดุอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ในการซ่อมบำรุง เช่น น็อต สกรู ลูกยางและฉนวนต่างๆ ท่อน้ำทิ้งพร้อมข้อต่อ อุปกรณ์ยึดติดต่างๆ เป็นต้น

๕.๒.๒ อุปกรณ์น้ำยาเคมี สำหรับงานทำความสะอาดต่างๆ ทุกประเภท

๕.๓ น้ำ และไฟฟ้าที่ใช้ในการล้างเครื่องปรับอากาศให้ใช้ของโรงพยาบาลได้

**๖. ข้อกำหนดอื่นๆ / เบ็ดเตล็ด : ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้.-**

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปให้บริการ ณ สถานพยาบาลในเครือข่าย ตามสัญญาจ้าง ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยถือว่รวมอยู่ในค่าจ้างตามสัญญา

๖.๒ การเข้าดำเนินการของผู้รับจ้างตามสัญญาในแต่ละพื้นที่ภายในโรงพยาบาล และสถานพยาบาลในเครือข่าย ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อผู้ว่าจ้าง/ผู้ควบคุมงาน/เจ้าของสถานที่ ก่อนดำเนินการ โดยไม่เข้าไปในพื้นที่อาคารโดยพลการ

๖.๓ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๖.๔ ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศที่ผู้ว่าจ้างติดตั้งเพิ่มเติม ห้ามมิให้ผู้รับจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องศึกษาระบบการทำงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยประสานข้อมูลกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

๖.๕ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะทำให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะทางใดๆ ต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดการดำเนินการไว้ก่อน หรือสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือให้ปฏิบัติการใหม่ให้ถูกต้องหรือให้ได้มาตรฐาน และผู้รับจ้างจะถือเอาคำสั่งของผู้ว่าจ้างดังกล่าวในข้อนี้มาเป็นเหตุในการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือให้พ้นจากความรับผิดใดๆ ตามสัญญาหาได้ไม่

๖.๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าการดำเนินการตามเงื่อนไข และข้อกำหนดสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ โดยที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาจ้างแล้วผู้รับจ้างเพิกเฉย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นเข้ามาดำเนินการได้ในทันที โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างก่อน และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มจากค่าจ้างตามสัญญา

๖.๗ ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยให้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าจ้างตามสัญญา กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องหาผู้รับจ้างรายใหม่ตามระยะเวลาที่เหลือและไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดที่มีสาเหตุมาจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงตามสัญญา

๖.๘ ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันมีสาเหตุมาจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือการปฏิบัติที่ผิดไปจากเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญา หรือผิดจากมาตรฐานทางวิศวกรรมปรับอากาศผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าสินไหมทดแทนที่มีขึ้น ต่อผู้เสียหายด้วยตนเองหรืออาจจะมีขึ้นจากเหตุดังกล่าว และต้องจัดการแก้ไขเยียวยาโดยเร็วมิชักช้า

๖.๙ ในกรณีที่ต้องดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญาบริการ อันเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง เช่น การที่ต้องเปิดฝ้าให้กว้างขึ้น และผู้รับจ้างต้องเก็บซ่อมบริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อยตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ควบคุมงาน

๖.๑๐ การใดๆ ในเงื่อนไขตามสัญญาจ้างนี้ ที่สันนิษฐานให้มีความหมายที่ต้องปฏิบัติได้หลายทาง ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุด

๖.๑๑ กรณีระหว่างสัญญา เมื่อมีเหตุให้จำนวนเครื่องปรับอากาศเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากสัญญาเดิม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง โดยพิจารณาจากแบบบันทึกการบำรุงรักษาเป็นสำคัญ ซึ่งค่าจ้างต่อชุดจะจ่ายให้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๖ วรรคสอง ทั้งนี้ตามประเภทหรือขนาดของเครื่องปรับอากาศถ้าผู้รับจ้างได้เสนอราคาแยกประเภทไว้ สำหรับในส่วนของเครื่องปรับอากาศที่เพิ่มขึ้นในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับดำเนินการให้โดยใช้เงื่อนไขเดียวกัน และราคาเดียวกันตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญา

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

เพิ่มขึ้นในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับดำเนินการให้โดยใช้เงื่อนไขเดียวกัน และราคาเดียวกันตาม  
ระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญา

การปฏิบัติที่ไม่ครบตามสัญญาในแต่ละงวดต้องไม่มีสาเหตุมาจากความบกพร่องของผู้  
รับจ้าง หากไม่แล้วถือว่าผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาจ้าง

๖.๑๒ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเองงานทั้งหมด หรือ ส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีก  
ต่อหนึ่ง (Subcontractor) โดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน หากผู้รับจ้างละเมิด จะถือ  
ว่าผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญาไว้ทั้งหมด

๗. เครื่องปรับอากาศที่จะให้ดำเนินการตามคุณลักษณะเฉพาะนี้มีจำนวนและติดตั้งอยู่ใน  
อาคารดังต่อไปนี้


๗.๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติจุฬารัตน์	จำนวน ๒๑๙ ชุด
๗.๒ อาคารอายุรกรรม ๑๑๔ เตียง	จำนวน ๔๘ ชุด
๗.๓ อาคารพยาธิวิทยา และวัดโรค	จำนวน ๕๕ ชุด
๗.๔ อาคารหอพิธีคำทอน	จำนวน ๔๘ ชุด
๗.๕ อาคารตึกศัลยกรรม ๔ ชั้น	จำนวน ๓๗ ชุด
๗.๖ ตึกไตเทียม	จำนวน ๑๒ ชุด
๗.๗ อาคารพิเศษสงฆ์	จำนวน ๙๓ ชุด
๗.๘ อาคารเภสัชกรรม	จำนวน ๒๖ ชุด
๗.๙ อาคารพัสดุ	จำนวน ๒๒ ชุด
๗.๑๐ งานหอผู้ป่วย MICU	จำนวน ๑๑ ชุด
๗.๑๑ อาคารตึกเบญจสิริ	จำนวน ๙๗ ชุด
๗.๑๒ อาคารตึกมหาวิโร	จำนวน ๖๐ ชุด
๗.๑๓ อาคารแม่ปลั่ง	จำนวน ๗ ชุด
๗.๑๔ อาคารศูนย์สั่งการ และป้อมยาม	จำนวน ๒ ชุด
๗.๑๕ อาคารกุมารเวชกรรม	จำนวน ๘ ชุด
๗.๑๖ ห้องเภสัชกรรม X-Ray คอมพิวเตอร์	จำนวน ๔ ชุด
๗.๑๗ อาคารผู้ป่วยตา (EENT)	จำนวน ๗ ชุด
๗.๑๘ งานเวชกรรมสังคม	จำนวน ๑๑ ชุด

โรงพยาบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเปลี่ยนแปลงจำนวนหรืออาคารภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ใน  
ข้อ ๖.๑๑ โดยในฐานะที่เป็นครุภัณฑ์ของโรงพยาบาล

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้ : เป็นเงินจำนวน ๑,๖๘๗,๕๐๐.๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ด

พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายบุญธรรม อรรถสมุทร์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายภูธร นามวิเศษ)



ชื่อเอกสาร : แบบบันทึกการบำรุงรักษาประจำหกดือน

ชื่ออุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร : เครื่องปรับอากาศ เลขครุภัณฑ์ : .....

ยี่ห้อ : .....ขนาด : .....ว.ค.ป.ที่ติดตั้ง : .....จัดซื้อโดย/ราคา : .....

ชื่อหน่วยงาน/สังกัด : .....โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

ว.ค.ป. ที่ปฏิบัติ : .....ว.ค.ป. รอบถัดไป : .....

ลงชื่อผู้ปฏิบัติ : .....ลงชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : .....

รายการที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปกติ ( / )	ผิดปกติ (บันทึกย่อ)	
1. - ตรวจสอบทั่วไปของตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบ - ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง และเช็คกระแสไฟฟ้า (..... A)			
2.การบำรุงรักษาชุดคอยล์เย็น (ขณะหยุดเครื่อง) FANCOIL UNIT - เช็คสภาพ/ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น - เช็คสภาพ/ล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์คอยล์เย็น/ฟิลเตอร์ช่องอากาศบริสุทธิ์ - เช็คสภาพ/ล้างทำความสะอาดโบลเวอร์ - เช็คสภาพทำความสะอาด/หล่อลื่นมอเตอร์พัดลม - ตรวจสอบเช็ค/ล้างทำความสะอาด/บำรุงถาดรับน้ำทิ้ง/ระบบท่อน้ำทิ้ง - ตรวจสอบสภาพทำความสะอาดขั้วต่อสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าควบคุม - ตรวจสอบสภาพ/บำรุงรักษาระบบ โครงเครื่องและอุปกรณ์ประกอบ - ตรวจสอบสภาพ/บำรุงรักษาระบบท่อสารทำความเย็นและฉนวนหุ้มท่อ - ตรวจสอบสภาพทำความสะอาดชุดควบคุมอุณหภูมิและความแรงพัดลม - ตรวจสอบสภาพ/เช็คความตึงสายพาน โบลเวอร์			
3.การบำรุงรักษาชุดคอยล์ร้อน (ขณะหยุดเครื่อง) CONDENSING UNIT - ตรวจสอบสภาพ/ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อน - ตรวจสอบสภาพทำความสะอาด/หล่อลื่นมอเตอร์พัดลมและใบพัดลม - ตรวจสอบสภาพทำความสะอาดขั้วต่อสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าควบคุม - ตรวจสอบสภาพ/บำรุงรักษาระบบ โครงเครื่องและอุปกรณ์ประกอบ - ตรวจสอบสภาพ/บำรุงรักษาवालวบริการ (เช็คการรั่วของสารทำความเย็น)			
4. ทดสอบเครื่องหลังการปฏิบัติบำรุงรักษา - ฟังเสียงการทำงานทุกระบบของชุดคอยล์เย็น/คอยล์ร้อน - ตรวจสอบเช็ค/เติมสารทำความเย็น/เช็คการรั่วของवालวบริการ - ตรวจสอบเช็คการทำงานระบบควบคุมความและความแรงพัดลมคอยล์เย็น - ตรวจสอบเช็คการทำงานระบบควบคุมอุณหภูมิ - ตรวจสอบเช็คสารทำความเย็นในระบบด้าน Low.....ด้าน High.....PSI - ตรวจสอบเช็คการรั่ว/การ ไหลของระบบถาดและท่อน้ำทิ้ง			
5. ตรวจสอบวัดปรับตั้งปริมาณลมหัวจ่ายตามแบบอาคาร(กรณีแอร์ท่อม)			
6. ตรวจสอบสภาพ/ล้างทำความสะอาด หน้ากากจ่ายลมเย็น/หน้ากากช่องลมกลับ			
7. วัดอุณหภูมิหน้าคอยล์ ช่องลมกลับ อุณหภูมิลมผ่านคอยล์ร้อน			

หมายเหตุ เมื่อปฏิบัติแล้วถ้าปกติใส่เครื่องหมาย / ถ้าผิดปกติให้บันทึกย่อ และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนที่

ความเห็นอื่นของช่างผู้ปฏิบัติ.....

ชื่อเอกสาร : แบบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำเดือน

เลขครุภัณฑ์ : .....หน่วยงาน : .....ร.พ ร้อยเอ็ด

ขนาด : .....BTU ยี่ห้อ : .....ว.ด.ป ที่ซื้อ : .....

ว.ด.ป ที่ปฏิบัติ : .....ราคา : .....

รายการที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปกติ ( / )	ผิดปกติ (บันทึกย่อ)	
- การปฏิบัติประจำเดือน			
1.ล้างฟิลเตอร์คอยล์เย็น / ช่องอากาศบริสุทธิ			
2. ตรวจสอบการทำงาน			
3. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของเครื่องปรับอากาศ			
4. ฟังเสียงการทำงาน/วัดอุณหภูมิหน้าคอยล์			
5. ตรวจสอบเช็คกระแสคอมฯ.....A บันทึกค่า			
6. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาบันทึกค่าด้าน สูง/ต่ำ			
7. ล้างทำความสะอาดคอยล์ร้อน			
8. ล้างหัวจ่าย / ช่องลมกลับ			
ผู้ปฏิบัติ			
หน่วยงาน / ผู้ตรวจสอบ			

เลขครุภัณฑ์ : .....หน่วยงาน : .....ร.พ ร้อยเอ็ด

ขนาด : .....BTU ยี่ห้อ : .....ว.ด.ป ที่ซื้อ : .....

ว.ด.ป ที่ปฏิบัติ : .....ราคา : .....

รายการที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปกติ ( / )	ผิดปกติ (บันทึกย่อ)	
- การปฏิบัติประจำเดือน			
1.ล้างฟิลเตอร์คอยล์เย็น / ช่องอากาศบริสุทธิ			
2. ตรวจสอบการทำงาน			
3. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของเครื่องปรับอากาศ			
4. ฟังเสียงการทำงาน/วัดอุณหภูมิหน้าคอยล์			
5. ตรวจสอบเช็คกระแสคอมฯ.....A บันทึกค่า			
6. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาบันทึกค่าด้าน สูง/ต่ำ			
7. ล้างทำความสะอาดคอยล์ร้อน			
8. ล้างหัวจ่าย / ช่องลมกลับ			
ผู้ปฏิบัติ			
หน่วยงาน / ผู้ตรวจสอบ			


หมายเหตุ เมื่อปฏิบัติแล้วถ้าปกติใส่เครื่องหมาย / ถ้าผิดปกติใส่เครื่องหมาย X และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทันที


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ๗๖๗ เครื่อง
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๖๘๗,๔๐๐.- บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) รายงานการกำหนดราคากลางงานจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของโรงพยาบาลร้อยเอ็ด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
( นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง )

ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายบุญธรรม อรรถสมุทร์ )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
( นายภูธร นามวิเศษ )